

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДОБРЕЊЕ МЕТОДА ПРОЦЕНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ЗА ОБУКУ КОНТРОЛОРА ЛЕТЕЊА

(извод из процедуре ДЦВ-КЛ-ПР-003 издање 04/00 од 08.07.2019.)

Сходно регулаторним захтевима Анекса III Дела АТСО.АР поддела АТСО.АР.А.010(а)(8) Прилога 1. Правилника, методе процене у организацијама за обуку контролора летења морају да обухвате следеће:

1. процесе за испите и процене у складу са АТСО.Д.025 и АТСО.Д.035, као и циљеве учинка у складу са АТСО.Д.030 и АТСО.Д.040 за почетну обуку (основну обуку и обуку за овлашћење) контролора летења;
2. процесе за доказивање теоријског знања и разумевања за обуку у јединицама контроле летења у складу са АТСО.Д.065, укључујући број, учесталост и тип, као и пролазне оцене за испите, које морају да износе 75% од укупног броја бодова који се додељују за ове испите;
3. процесе за процену стручности у току обуке за стицање посебног овлашћења за локацију у складу са АТСО.Д.070, укључујући број и учесталост процена;
4. процесе за процену стручности у складу са АТСО.В.025(а)(2) и чланом 4. Прилога 2. Правилника у случају прекида у раду контролора летења;
5. процесе за процену стручности, укључујући процену из предмета обуке освежења знања у складу са АТСО.Д.080(б) сходно захтевима АТСО.В.025(а)(5);
6. процесе за спровођење испита из теоријског знања и разумевања, које је неопходно за коришћење права на основу овлашћења, додатних и посебних овлашћења у складу са АТСО.В.025(а)(6);
7. процесе за испите теоријског знања и/или процене практичних вештина које се стичу у току дообуке, укључујући пролазну оцену за испите у складу са АТСО.В.025(а)(9);
8. процесе за процену стручности за стицање и одржавање стручности инструктора и процењивача у складу са захтевима АТСО.С.001, АТСО.Д.090, АТСО.С.015, АТСО.С.020, АТСО.С.035, АТСО.С.040, АТСО.С.055, АТСО.С.060 и АТСО.Д.095;
9. процесе процене претходне стручности ималаца дозволе студента контролора летења који нису започели да користе права из дозволе у року од године дана од датума издавања дозволе или који су прекинули коришћење права у периоду дужем од годину дана у складу са захтевима у делу АТСО поддео D Одељак 2;
10. процесе процене претходне стручности ималаца дозволе контролора летења који нису започели да користе права из дозволе у року од године дана од датума издавања дозволе у складу са захтевима у делу АТСО поддео D Одељак 2;
11. процесе процене имаоца овлашћења који је прекинуо коришћење права која су дата тим овлашћењем у периоду од четири или више узастопних година у складу са захтевима у делу АТСО поддео D Одељак 2;
12. процесе процене стручности инструктора практичне обуке у случају истека посебног овлашћења ОЈТI у години која претходи подношењу захтева за обнову, у складу са захтевима АТСО.С.020(ц)(2);
13. процесе процене стручности инструктора практичне обуке у случају истека посебног овлашћења STD I у години која претходи подношењу захтева за обнову, у складу са захтевима АТСО.С.040(ц)(2);

14. процесе процене стручности процењивача у случају истека посебног овлашћења процењивача у години која претходи подношењу захтева за обнову, у складу са захтевима АТСО.С.060(ц)(2).

Подношење захтева за одобрење метода процене у организацији за обуку контролора летења

Организација за обуку контролора летења подноси Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије (у даљем тексту: Директорат) попуњен образац Захтева за одобрење метода процене у организацији за обуку контролора летења ДЦВ-КЛ-ОБ-025, који се налази на веб страници Директората. Уз образац и документ за који се захтева одобрење, доставља и доказ о плаћеној републичкој административној такси.

Одобрење метода процене доношењем решења

Достављен документ подлеже процесу оцене усаглашености сходно регулаторним захтевима Анекса III Дела АТСО.АР поддела АТСО.АР.А.010(а)(8).

Уколико се у поступку оцене усаглашености утврди да је документ усаглашен са регулаторним захтевима, директор Директората доноси решење којим се одобрава документ за који је захтевано одобрење, које се преко писарнице Директората доставља организацији за обуку контролора летења.

Уколико се у поступку оцене усаглашености утврди да документ није усаглашен са регулаторним захтевима, директор Директората доноси негативно решење које се путем писарнице Директората доставља организацији за обуку контролора летења.